

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych poprzez stronę internetową przez Administratora: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Polityka Prywatności obejmuje następujące strony internetowe administrowane przez Pałac: <https://palacsaski.pl/>

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zebranych przy korzystaniu ze stron Administratora.

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie możliwe środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

I. Definicje:

Administrator – Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, dalej „Pałac”.

Serwis – oznacza stronę internetową lub aplikację, pod którą Administrator prowadzi serwis internetowy, działający pod domeną <https://palacsaski.pl/>

Urządzenie – oznacza elektroniczne urządzenie, za pośrednictwem którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu.

Użytkownik – oznacza podmiot, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną.

II. Dane osobowe zbierane na stronie internetowej

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Krzysztofa Radtke, z którym kontakt możliwy jest poprzez następujący adres e-mailowy iod@palacsaski.pl lub poprzez adresy pocztowe: Pałac Saski Sp. z o.o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
2. Podczas korzystania ze strony internetowej możemy przetwarzać dane osobowe użytkowników, takie jak:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. Numer telefonu,

- c. Adres e-mail,
 - d. Adres korespondencyjny,
 - e. Numer rachunku bankowego.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez pracowników i współpracowników Administratora na podstawie nadanych upoważnień. Każda z osób, która została dopuszczona do przetwarzania danych osobowych została zapoznana z zasadami ochrony danych osobowych oraz zobowiązała się do zachowania w tajemnicy udostępnionych informacji.
 4. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu, który wspiera Administratora przy realizacji celów przetwarzania min. obsługi marketingowej, obsługi poczty elektronicznej, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej, doradczej.
 5. Administrator korzysta z usług jedynie profesjonalnych podmiotów, którzy gwarantują wykonywanie usługi na najwyższym poziomie oraz zapewniają bezpieczeństwo powierzonych informacji.
 6. Poprzez stronę internetową może nastąpić przekierowanie na inną stronę internetową, zarządzaną przez innego Administratora. Pałac nie odpowiada za przetwarzane danych osobowych poprzez inne strony internetowe. Przy każdej nowej wizycie użytkownik powinien zapoznać się z treścią Polityki prywatności.

III. Cel przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. zawarcia i wykonania umowy - przez czas trwania umowy oraz czas po jej zakończeniu, aż do momentu poprawnego wykonania umowy;
 - b. tworzenia zestawień, statystyk i analiz na potrzeby wewnętrzne Administratora;
 - c. przedstawienia oferty, mającej prowadzić do zawarcia umowy;
 - d. przesyłania podziękowań za darowizny;
 - e. odpowiedzi na wiadomości użytkowników serwisu;
 - f. przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - g. prawidłowego przeprowadzenia postępowania zakupowego zgodnie z wymogami zamówień publicznych;
 - h. podjęcia działań marketingowych
 - i. przesłania newslettera informującego o działalności Pałacu.
2. W każdym przypadku podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji ww. działań. Jeżeli nie chce Pani/Pan podać swoich danych osobowych prosimy o kontakt telefoniczny z Administratorem. Jeżeli będzie to możliwe, udzielimy wszelkich informacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. uzyskana zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. art. 6 ust. 1. lit. b RODO tj. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądania przed zawarciem umowy;

- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. interes prawny Administratora.

IV. Zasady i czas przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody bądź w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, do czasu określonego w przepisach prawa lub realizacją celu przetwarzania.
2. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Użytkownik posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

V. Przesyłanie danych osobowych poza granice UE

1. Administrator może korzystać z narzędzi podmiotów, które mają swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej: EOG) lub które mogą przechowywać dane poza EOG. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych. Administrator zastosuje wszelkie dostępne prawnie środki ochrony w celu zabezpieczenia przekazania tych danych. Do przekazywania danych poza EOG może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule. Informacje na temat stosowanych zabezpieczeń raz zakresu danych przesyłanych poza EGO można uzyskać kontaktując się z Administratorem bądź IOD.

VI. Profilowanie

1. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania za pomocą Piksela Facebooka.
2. Piksel Facebooka służy do pozyskiwania danych o osobach odwiedzających witrynę Administratora. Są one zbierane w kilku kategoriach, takich jak osoby odwiedzające, wykonujące konkretne czynności czy przeglądające konkretne podstrony. Wtyczka umożliwia pomiar przejść na stronę palacsaski.pl. Osobom, które odwiedziły stronę palacsaski.pl mogą

wyświetlać się treści Administratora zamieszczane na platformie Facebook w ramach remarketingu.

VII. Rekrutacja

1. Dane osobowe podane w procesie rekrutacji przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek, zainteresowania) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą kandydat wyraził wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne. Niepodanie ich nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 18 miesięcy.
3. Do danych osobowych mogą mieć dostęp dostawcy usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcy usług IT takich jak hosting oraz dostawcy systemów informatycznych.
4. CV powinno zawierać klauzulę zgody o treści:
Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, zwanym CV, dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji (jeżeli CV ma być brane pod uwagę w przyszłych rekrutacjach).
5. W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem kontakt@palacsaski.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@palacsaski.pl
6. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem kontakt@palacsaski.pl

VIII. Działalność na portalach społecznościowych

1. Administrator jest właścicielem kont na portalach społecznościowych:
 - a. Facebook
 - b. Instagram
 - c. LinkedIn
 - d. YouTube
 - e. TikTok
2. Administrator prowadzi i zarządza kontami na serwisach społecznościowych w celu promowania produktów, usług oraz swojej działalności. W ramach tych działań administruje danymi osobowymi użytkowników portalów społecznościowych, którzy obserwują profile

Administradora, w tym biorą udział w konkursach, wydarzeniach oraz prowadzą dialog zarówno z Administratorem jak i innymi użytkownikami za pośrednictwem kont zarządzanych przez Administratora.

3. Jeżeli użytkownik będzie chciał zakończyć przetwarzanie danych osobowych udostępnionych za pośrednictwem portali społecznościowych, powinien zaprzestać obserwowania profili Administratora, wykorzystując opcje wykorzystywane przez portal, np. kliknąć przycisk „Lubię to” na portalu Facebook.
4. Wszelkie prawa do znaków (w tym logo), prawa autorskie, prawa do baz danych oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej do treści strony internetowej oraz profili na portalach społecznościowych należą do Administratora.
5. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, korzystanie w jakiegokolwiek formie oraz powielanie, w całości lub w części, treści strony internetowej w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Treści prezentowane na stronie internetowej oraz profilach na portalach społecznościowych mają na celu promocję działalności Administratora. Wykorzystywanie materiałów w innym celu jest zabronione.
7. Materiały udostępnione na profilach społecznościowych Administratora są jego własnością bądź zostały udostępnione za zgodą autorów tych treści.
8. Użytkownik, który korzysta z profili na kontach społecznościowych Administratora oświadcza, że umieszczane przez niego Treści:
 - a. nie będą nieodpowiednie. Treść uznawana jest za nieodpowiednią, gdy:
 - i. stanowi plagiat, jest szkalująca, obraźliwa, napastliwa, nieprawdziwa, wprowadzająca w błąd, uwłaczająca, dyskryminująca, ma charakter groźby, nękania, wyraża uprzedzenia na tle rasowym lub seksualnym;
 - ii. zawiera elementy prześmiewcze, niekulturalne, obraźliwe, wyzwiska, nieprzyzwoite sugestie, przekleństwa;
 - iii. zawiera cytaty wypowiedzi innych użytkowników wyrwane z kontekstu w celu stworzenia nieprawdziwego lub negatywnego wrażenia;
 - iv. jest nieprzyzwoita, niecenzuralna lub ma charakter pornograficzny; lub
 - v. stanowi naruszenie prawa do poufności lub prywatności innej osoby,
 - b. nie przyniosą uszczerbku dla żadnych toczących się postępowań prawnych, o których użytkownik wie;
 - c. nie będą zawierać oskarżeń o brak przyzwoitości ani osobistej krytyki skierowanych przeciwko pracownikom Administratora;
 - d. z dużym prawdopodobieństwem nie będą: (i) powodowały strachu, niepewności ani niepokoju innej osoby, (ii) podżegać do naruszenia

zasad współżycia społecznego; ani (iii) pobudzać do agresji lub nienawiści na tle rasowym lub religijnym,

- e. nie będą naruszać żadnych praw autorskich, znaków towarowych, patentów ani innych praw własności intelektualnej Administratora lub jakiejkolwiek osobie trzeciej;
 - f. nie będą technicznie szkodliwe (włączając, w szczególności, wirusy komputerowe, bomby logiczne, konie trojańskie, robaki komputerowe, szkodliwe komponenty, uszkodzone dane lub inne złośliwe oprogramowanie, szkodliwe dane lub działania);
 - g. nie będą stanowiły oferty, reklamy ani promocji żadnego produktu lub usługi ani też nie będą zawierały próśb o dotację lub wsparcie finansowe;
 - h. nie będą stanowiły spamu ani nachalnej reklamy rozsyłanej pocztą;
 - i. nie będą miały na celu podszywania się pod inną osobę ani innej nieprawdziwej prezentacji tożsamości użytkownika, jego przynależności lub pozycji;
 - j. nie będą prezentowały ani zachęcały do zachowań, które mogłyby być uznane za przestępstwo, prowadzą do powstania odpowiedzialności cywilnej lub są sprzeczne z prawem.
9. Użytkownik może umieszczać na profilu Administratora odsyłacze do innych stron i podstron internetowych, jeżeli:
- a. treści lub odsyłacze do takich stron lub podstron internetowych nie naruszają żadnych zapisów Polityki prywatności;
 - b. regulaminy korzystania z takich stron lub podstron internetowych dopuszczają umieszczenie odsyłaczy do nich;
 - c. są one wyraźnie i widocznie oznaczone jako odsyłacze;
 - d. treści stron lub podstron internetowych mają wyraźny związek z Treścią, przy której umieszczony zostaje odsyłacz; oraz
 - e. odsyłacz nie powoduje automatycznego pobierania żadnych plików.
10. Administrator zastrzega, że wszelkie treści niezgodne z powyższymi zasadami, a przede wszystkim komentarze mające charakter:
- a. szkalujących, nieprawdziwych i wprowadzających w błąd;
 - b. obraźliwych, znieważających lub zawierających groźby;
 - c. niecenzuralnych lub o charakterze seksualnym;
 - d. o charakterze napastliwym, rasistowskich, seksistowskich, homofobicznych lub dyskryminujących jakąkolwiek religię lub inne grupy osób.

Będą niezwłocznie kasowane.

11. Bez wyraźnej zgody Administratora, Użytkownik nie jest uprawniony do ponownego umieszczania jakichkolwiek Treści lub innych materiałów lub aplikacji, które zostały uprzednio usunięte.

IX. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo aktualizacji treści Polityki prywatności.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do wycofania lub zmiany treści prezentowanych na stronie bez uprzedzenia. Administrator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli z jakichkolwiek powodów niezależnych od Administratora Strona jest niedostępna w dowolnym czasie lub na dowolny okres.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do okazjonalnego ograniczenia dostępu do niektórych części Strony w związku z pracami konserwacyjnymi lub aktualizacją Strony.
4. Polityka prywatności wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia tj. 5 września 2022 r.
5. W sprawach nieregulowanych w Polityce prywatności, a dotyczących jego przedmiotu oraz w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Polityki prywatności z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Polityki zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej UŚUDE),
 - c. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - d. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
 - e. RODO.